

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MÁY TÍNH TIỀN ĐIỆN TỬ CASIO

Dành cho các dòng máy

SE-S400, SE-C450



*Tài liệu dành riêng cho khách thuê tại
AEON Mall Canary Bình Dương*

Trang này cố tình để trống

LỜI GIỚI THIỆU

Xin chúc mừng sự lựa chọn của bạn đối với Máy tính tiền điện tử Casio. Đây là sản phẩm Máy tính tiền sử dụng công nghệ điện tử tiên tiến nhất trên thế giới, với nhiều tính năng vượt trội và có độ tin cậy cao.

Các hoạt động được đơn giản hóa nhờ bàn phím được thiết kế đặc biệt với nhiều sự lựa chọn linh hoạt và dễ dàng lập trình.

Việc thiết kế bàn phím đặc biệt cộng với màn hình sáng và dễ đọc giúp bạn tránh được mệt mỏi khi phải làm việc với máy trong thời gian dài.

Tất cả những điều bạn cần biết về hoạt động của máy sẽ được đề cập đến trong cuốn Hướng dẫn sử dụng này. Vì thế, bạn nên giữ sách trong tầm tay với.

Nếu có bất kỳ điểm nào chưa rõ hoặc có những câu hỏi thắc mắc, hãy liên hệ ngay với những Đại lý của chúng tôi để được giải đáp.

CÓ THỂ BẠN CHƯA BIẾT

Thiết bị này đã được kiểm định và xác nhận tuân thủ theo các giới hạn của thiết bị Hạng A theo Phần 15, Quy tắc của Ủy ban Truyền thông Liên bang Mỹ. Các giới hạn này được thiết kế để đảm bảo một sự bảo vệ hợp lý chống lại các tác động độc hại khi thiết bị hoạt động trong môi trường thương mại. Thiết bị này tạo ra, sử dụng, và có thể tỏa ra các năng lượng trên tần số vô tuyến và, nếu không được lắp đặt và sử dụng theo đúng hướng dẫn, có thể sẽ gây nhiễu cho các thiết bị vô tuyến khác. Hoạt động của thiết bị trong khu vực dân cư có khả năng gây nhiễu và trong trường hợp đó, sẽ phải có một vài sự điều chỉnh từ phía người dùng với thiết bị hoặc thiết bị bị gây nhiễu.

**Ổ điện nguồn của máy sử dụng để ngắt nguồn cung cấp điện cho máy
Đảm bảo ổ điện được lắp ở gần máy và dễ dàng với tới.**

MỤC LỤC

I.	VUI LÒNG ĐỌC KỸ PHẦN NÀY TRƯỚC	7
II.	GIỚI THIỆU VỀ MÁY TÍNH TIỀN.....	8
	1. Tổng quan về máy tính tiền	8
	2. Vị trí ổ khóa	8
	3. Các loại chìa khóa.....	8
	4. Thay đổi vị trí màn hình hiển thị cho khách	9
	5. Thay bàn phím phẳng	9
III.	SỬ DỤNG MÁY TÍNH TIỀN THẾ NÀO.....	10
IV.	MÁY IN VÀ CÁCH THAY GIẤY	11
	1. Máy in.....	11
	2. Một số điều cần lưu ý khi thay giấy.....	11
	3. Thay giấy máy in hóa đơn.....	11
V.	MỘT SỐ QUY ƯỚC VÀ ĐỊNH NGHĨA PHÍM	12
	1. Quy ước	12
	2. Phím và định nghĩa	12
	3. Quy ước phím	13
	a) Các phím tính tiền.....	13
	b) Một số phím khác	14
VI.	BÁN HÀNG.....	14
	1. Vào / thoát nhân viên.....	14
	a) Vào ca nhân viên.....	14
	b) Thoát ca nhân viên.....	14
	2. Xem ngày giờ.....	14
	3. Bật / Tắt máy in hóa đơn.....	14
	4. Xóa.....	15
	5. Mở bàn.....	15
	6. Tạm tính.....	15
	7. Bán hàng	15
	a) Bán hàng bằng phím mã hàng	15
	b) Bán hàng bằng mã số của hàng.....	16
	c) Bán hàng bằng mã vạch.....	16

<i>d) Bán hàng bằng mã số của mã vạch.....</i>	<i>16</i>
8. Xem giá món hàng.....	16
9. Xem kho của món hàng.....	16
10. Chuyển / gộp bàn.....	17
11. Tạm lưu hóa đơn.....	17
12. Gọi lại hóa đơn.....	17
13. In hóa đơn.....	18
<i>a) In hóa đơn sau khi tạm tính.....</i>	<i>18</i>
<i>b) In hóa đơn tạm tính bằng số bàn.....</i>	<i>18</i>
<i>c) In hóa đơn sau khi tính tiền.....</i>	<i>18</i>
14. Giảm %.....	18
<i>a) Giảm % cho món hàng.....</i>	<i>18</i>
<i>b) Giảm % tổng hóa đơn.....</i>	<i>18</i>
15. Cộng %.....	18
<i>a) Cộng % cho món hàng.....</i>	<i>18</i>
<i>b) Cộng % tổng hóa đơn.....</i>	<i>18</i>
16. Giảm tiền mặt.....	18
<i>a) Giảm tiền mặt cho món hàng.....</i>	<i>18</i>
<i>b) Giảm tiền tổng hóa đơn.....</i>	<i>18</i>
17. Cộng tiền mặt.....	18
<i>a) Cộng tiền cho món hàng.....</i>	<i>18</i>
<i>b) Cộng % tổng hóa đơn.....</i>	<i>19</i>
18. Xóa món hàng vừa bán.....	19
19. Sửa sai số lượng hàng bán.....	19
20. Trả lại.....	19
<i>a) Trả lại bằng vị trí {RF}.....</i>	<i>19</i>
<i>b) Trả lại bằng phím [TRẢ LẠI].....</i>	<i>19</i>
21. Hủy hóa đơn.....	19
22. Xem lại các món hàng đã bán.....	19
23. Thu tiền mặt.....	19
24. Chi tiền mặt.....	20
VII. CÀI ĐẶT CHO NGƯỜI QUẢN LÝ.....	21
1. Cài đặt kho cho hàng.....	21
Lưu ý: Các mặt hàng trừ kho phải là các mặt hàng được cài tồn kho tối thiểu. Xem hướng dẫn cài tồn kho tối thiểu tại mục Cài đặt chức năng cho mã hàng.....	21
<i>a) Cài đặt kho mới.....</i>	<i>21</i>
<i>b) Cài đặt thêm kho.....</i>	<i>21</i>
<i>c) Trình tự chi tiết.....</i>	<i>21</i>

d) Kết thúc, nhấn phím [TỔNG CỘNG]	21
VIII. BÁO CÁO	22
1. Định nghĩa các báo cáo	22
2. Cách lấy báo cáo	22
a) Lấy báo cáo tổng hợp.....	22
b) Lấy báo cáo đơn lẻ.....	22
3. Xóa cuộn lưu điện tử	23
IX. CÁC LỖI THƯỜNG GẶP VÀ XỬ LÝ, RESET, XÓA DỮ LIỆU BÁN HÀNG	24
1. Danh sách các lỗi	24
2. Xử lý một số lỗi đặc biệt.....	25
a) Xử lý lỗi E029	25
b) Xử lý lỗi E046	26
3. Thao tác Reset máy.....	26
X. HỖ TRỢ KỸ THUẬT	27

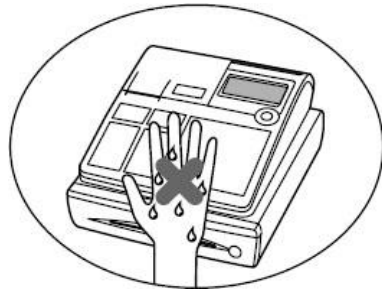
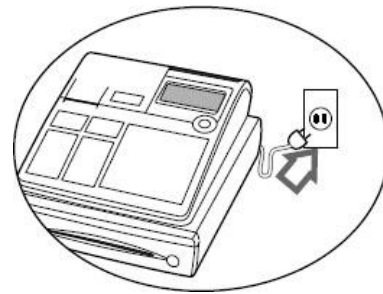
I. VUI LÒNG ĐỌC KỸ PHẦN NÀY TRƯỚC

Máy tính tiền của bạn đã được kiểm tra cẩn thận trước khi giao hàng để đảm bảo thiết bị hoạt động tốt. Một thiết bị an toàn sẽ giúp bạn không phải lo ngại về mọi sự cố trong quá trình hoạt động của máy. Tuy nhiên, chúng tôi muốn bạn đọc kỹ những điểm dưới đây trước khi sử dụng máy tính tiền



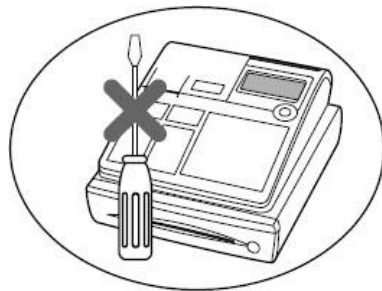
Không đặt máy tính tiền ở những nơi có ánh nắng mặt trời chiếu trực tiếp, nơi có độ ẩm cao, nơi có chất lỏng dễ rơi vào máy, nơi có nhiều bụi bẩn, hoặc nơi có nhiệt độ cao.

Hãy kiểm tra nhãn hàng ghi bên sườn máy tính tiền để đảm bảo chắc chắn rằng nguồn điện của bạn phù hợp với nguồn điện sử dụng của máy tính tiền.



Nếu tay bạn còn ướt, xin vui lòng đừng đụng đến máy tính tiền.

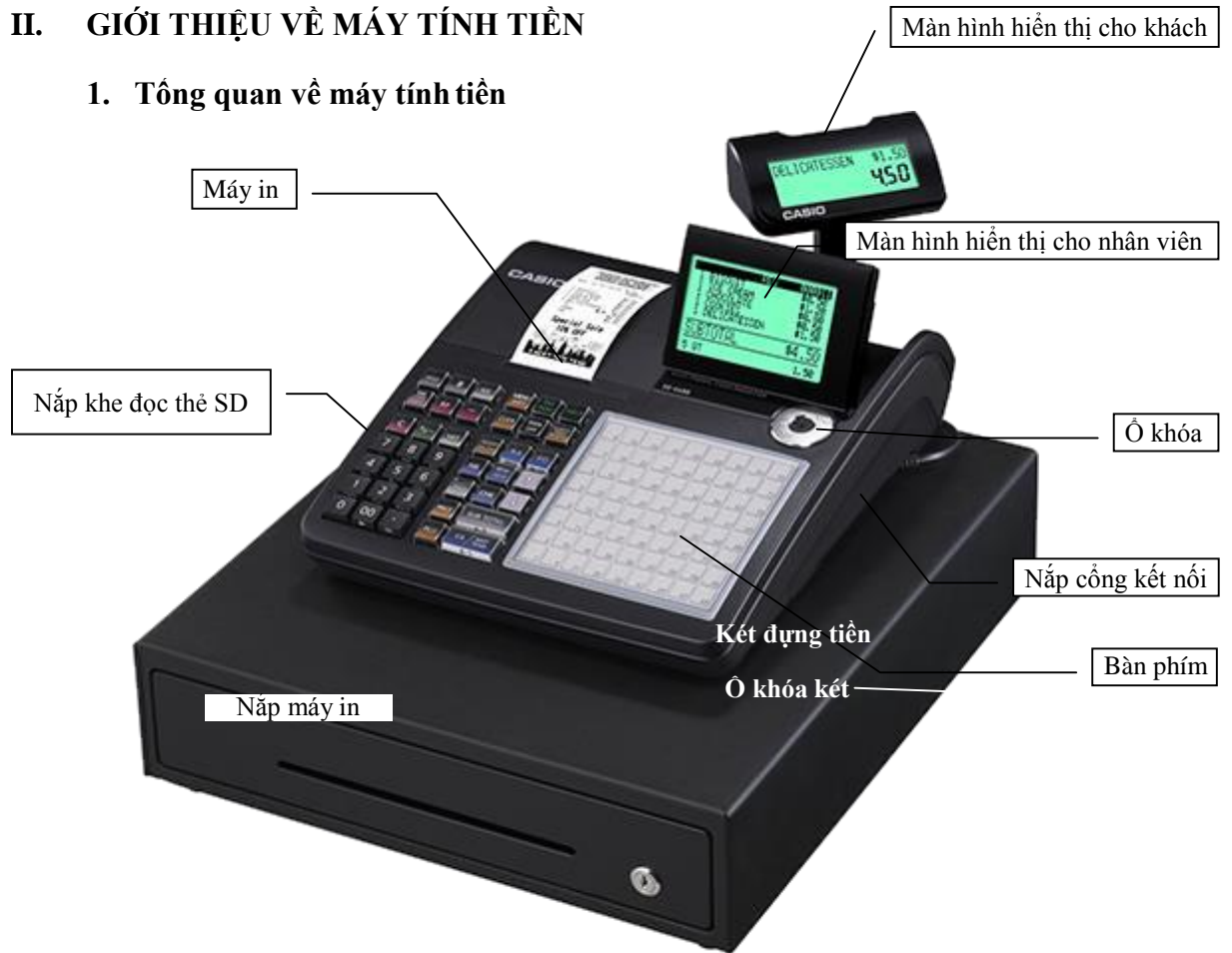
Khi cần lau chùi cho máy tính tiền, hãy sử dụng khăn mềm và khô để làm sạch bên ngoài máy. Mọi chất lỏng và chất tẩy rửa cũng như chất dễ bay hơi đều có thể làm hư hỏng tới máy tính tiền.



Đừng bao giờ thử sửa chữa máy tính tiền hoặc mở máy ra. Nếu có bất kỳ trường hợp nào cần sửa chữa, vui lòng liên hệ tới những đại lý ủy quyền của chúng tôi để được trợ giúp.

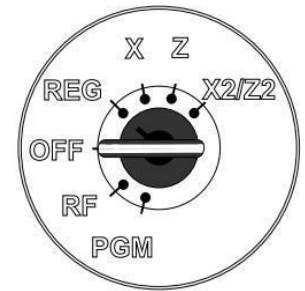
II. GIỚI THIỆU VỀ MÁY TÍNH TIỀN

1. Tổng quan về máy tính tiền

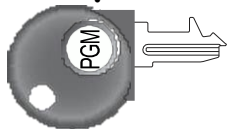


2. Vị trí ổ khóa

- **PGM:** Vị trí lập trình
- **RF:** Vị trí trả hàng
- **OFF:** Tắt máy
- **REG:** Bán hàng
- **X:** Xem báo cáo tích lũy 1
- **Z:** Lấy và xóa báo cáo tích lũy 1
- **X2/Z2:** Lấy các báo cáo xem hay báo cáo xóa tích lũy 2 và 3

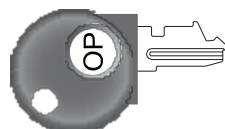


3. Các loại chìa khóa



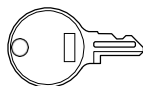
Chìa PGM

Dịch chuyển được tới mọi vị trí



Chìa OP

Vận được từ {OFF} sang {REG}

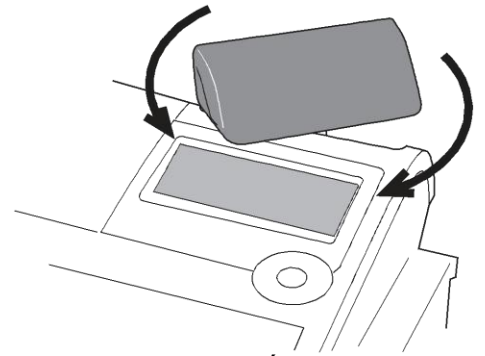
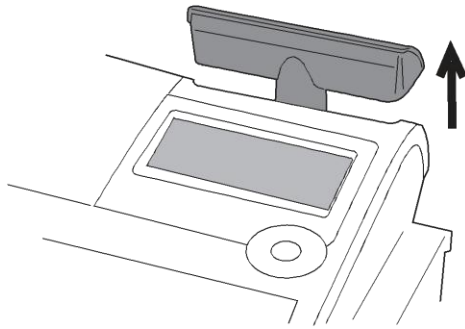


Chìa khóa két

Đùng để mở và khóa két tiền

4. Thay đổi vị trí màn hình hiển thị cho khách

Nhấc màn hình cho khách lên đến khi không lên được nữa

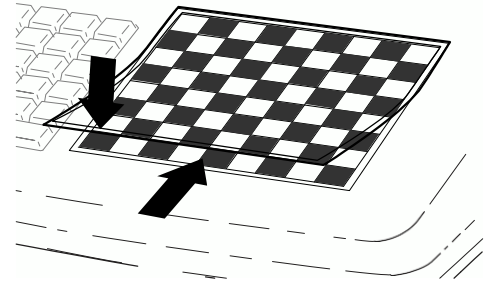
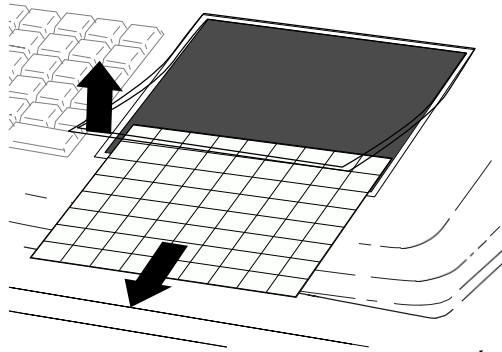


Xoay màn hình đến vị trí phù hợp

5. Thay bàn phím phẳng

Dành cho máy SE-C6000, SE-C2000, SE-C300

Nhấc tấm phủ lên và gỡ bỏ tờ menu cũ

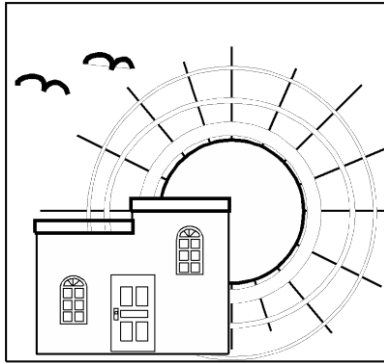


Lắp tờ menu mới vào và đẩy lại lớp phủ bàn phím

III. SỬ DỤNG MÁY TÍNH TIỀN THẺ NÀO

Những mô tả dưới đây về sử dụng máy tính tiền thường được khách hàng của chúng tôi sử dụng. Bạn có thể tham khảo để quá trình hoạt động của mình có hiệu quả.

Trước khi bán hàng...



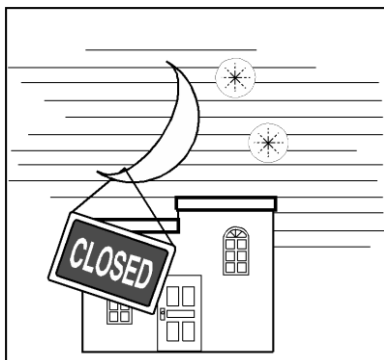
- ✓ Kiểm tra dây nguồn để đảm bảo rằng đã cắm điện chắc chắn,Trang
- ✓ Kiểm tra giấy bên trong máy, Trang 11
- ✓ Đọc thử Báo cáo Tài chính để chắc chắn dữ liệu bán hàng ngày hôm trước đã được xóa, vàTrang 21
- ✓ Kiểm tra ngày giờ.

Trong quá trình bán hàng...

- ✓ Bán hàng, vàTrang 14
- ✓ Kiểm tra báo cáo nếu cần.....Trang 21



Sau khi bán hàng...



- ✓ Lấy báo cáo để xóa dữ liệu bán hàng trong ngày,Trang 21
- ✓ Gỡ cuộn lưu, Trang **Error! Bookmark not defined.**
- ✓ Lấy hết tiền ra khỏi két, và
- ✓ Đem tiền mặt, cuộn lưu và báo cáo nộp cho văn phòng.

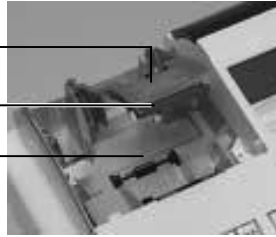
IV. MÁY IN VÀ CÁCH THAY GIẤY

1. Máy in

Thanh đỡ trục in

Trục in

Máy in



SE-C450, SE-S400

2. Một số điều cần lưu ý khi thay giấy

- Không chạm vào đầu in hoặc trục máy in,
- Chuẩn bị sẵn giấy trước khi thay giấy,
- Tránh nhiệt độ cao hay ánh nắng mặt trời chiếu vào giấy,
- Không bảo quản giấy ở những nơi bụi bặm và ẩm ướt,
- Không làm xước giấy, và
- Tuân thủ các bảo quản của nhà sản xuất giấy ghi trên vỏ thùng.

3. Thay giấy máy in hóa đơn



Bước 1

Gỡ nắp máy in bằng cách nhấc từ phía sau lên



Bước 5

Kéo phần đầu của cuộn giấy vượt ra khỏi máy in



Bước 2

Nhấc thanh đỡ trục máy in lên



Bước 6

Đóng thanh đỡ trục máy in xuống cho đến khi vào hãm lẫy



Bước 3

Bỏ phần giấy còn lại hoặc lõi giấy ra ngoài



Hoàn thành

Đậy nắp máy in lại và xé bỏ phần giấy dư



Bước 4

Đặt cuộn giấy mới vào trong máy in. Đảm bảo cuộn giấy được ngửa lên.

V. MỘT SỐ QUY ƯỚC VÀ ĐỊNH NGHĨA PHÍM

1. Quy ước

Vị trí chìa khóa sẽ được đặt trong dấu { }

Phím chức năng sẽ được đặt trong dấu []

Các lưu ý đối với người dùng sẽ được in nghiêng.

2. Phím và định nghĩa

Tùy theo từng mô hình bán hàng và yêu cầu riêng của khách hàng, các phím dưới sẽ không có đầy đủ.

Tên phím	Định nghĩa chức năng
•	Nhập phân cách thập phân
0..9, 00, 000	Nhập số
ĂN TẠI CHỖ	Dùng để xác định khách hàng sử dụng hàng hóa và / hoặc dịch vụ tại cửa hàng.
BÀN MỚI	Dùng Mở bàn mới
BÁO CÁO	Theo yêu cầu của khách hàng, có thể có phím [BÁO CÁO] và các phím này được ghi chức năng cụ thể như: [BÁO CÁO NGÀY], [BÁO CÁO THÁNG], [BÁO CÁO CHI TIẾT], v.v...
BẬT/TẮT HÓA ĐƠN	Bật hoặc tắt máy in hóa đơn
C	Xóa số nhập sai (kể cả sau khi nhấn [X/NGÀY]) Mở khóa khi tạm nghỉ bằng phím [X/NGÀY] Trả về Menu mặc định, Giá 1
CHI TIỀN	Ghi nhận các khoản chi tiền
CHUYỂN BÀN	Chuyển bàn từ bàn số này sang bàn số khác Gộp hai hoặc nhiều bàn lại thành một bàn
ĐẨY GIẤY HÓA ĐƠN	Đẩy giấy hóa đơn chạy lên
GIÁ MỞ	Bán các món hàng theo mã hàng với giá tự nhập
GIẢM %	Giảm % cho món hàng Giảm % cho tổng hóa đơn nếu được thao tác sau thao tác nhấn phím [TỔNG CỘNG] Tùy theo yêu cầu của quán, có thể có nhiều hơn 1 phím [GIẢM %] với tỷ lệ giảm được cài cố định
GIẢM TIỀN	Giảm trực tiếp một số tiền nhất định cho một món hàng hoặc cho tổng hóa đơn.
GỌI LẠI	Gọi lại giao dịch đã được lưu bằng phím [TẠM LƯU]
IN HÓA ĐƠN	In hóa đơn sau khi tính tiền hoặc in hóa đơn tạm tính
KIỂM BÀN	Kiểm tra các bàn đang mở chưa tính tiền
MÃ HÀNG	Bán các mã hàng theo mã số
MANG VỀ	Dùng để xác định khách hàng mua hàng hóa và / hoặc dịch vụ đem về.
MENU	Chuyển đến tầng menu tương ứng với món hàng cần bán. Tùy theo nhu cầu sử dụng, có thể có nhiều hơn 1 phím [MENU] được đánh số [MENU 2], [MENU3] tới [MENU 6], Menu 1 luôn là mặc định.
MỞ BÀN	Mở bàn
MỞ KẾT	Mở kết đựng tiền

Tên phím	Định nghĩa chức năng
NGOẠI TỆ	Tính tiền hóa đơn bằng ngoại tệ. Tùy theo nhu cầu của khách hàng, phím [NGOẠI TỆ] có thể có nhiều phím với tên ngoại tệ riêng biệt, ví dụ [USD], [EUR], v.v...
NHẬN CA	Nhận các bàn đang mở và các hóa đơn tạm lưu từ ca trước chuyển sang
MÃ VẠCH	Bán các món hàng mã vạch trong trường hợp mã vạch bị mờ hoặc đầu đọc mã vạch bị lỗi
Phím Hàng trực tiếp	Các món hàng trực tiếp được cài lên bàn phím. Tùy theo yêu cầu sẽ có từ 1 đến 6 tầng (tương ứng phím Menu từ Menu 2 – Menu 6)
Phím Nhóm trực tiếp	Các nhóm hàng trực tiếp được cài lên bàn phím. Tùy theo yêu cầu sẽ có từ 1 đến 6 tầng (tương ứng phím Menu từ Menu 2 – Menu 6)
SỐ KHÁCH	Nhập số khách
SỬA SAI	Sửa số lượng món hàng chưa tính tiền cho khớp với số lượng khách thực mua
TÁCH MÓN	Tách món từ bàn này chuyển qua bàn khác (luôn phải đi kèm với phím [XEM LẠI])
TẠM LƯU	Tạm lưu giao dịch bán hàng không mở bàn
TẠM TÍNH	Lưu giữ lại bàn khách đang ngồi
THẺ	Tính tiền cho các hóa đơn khách trả bằng thẻ. Tùy theo yêu cầu, có thể có 1 hoặc nhiều phím thẻ với tên gọi riêng, ví dụ: VISA, MASTER, JCB, v.v...
THU TIỀN	Ghi nhận các khoản thu tiền ngoài thu tiền bán hàng
TIỀN MẶT	Tính tiền hóa đơn khách trả bằng tiền mặt
TIẾP KHÁCH	Tính tiền cho các hóa đơn tiếp khách
TỔNG CỘNG	Tổng cộng hóa đơn cho mục đích: <ul style="list-style-type: none"> - Hiện thị số tiền tổng hóa đơn cho khách xem - Giảm % / Cộng % / Giảm tiền mặt / Cộng tiền mặt cho tổng giá trị hóa đơn
TRẢ LẠI	Nhận hàng khách trả lại và trừ tiền khỏi báo cáo tài chính
VÀO CA	Đăng nhập ca nhân viên và thoát ca nhân viên
X/NGÀY	Nhập số lượng hàng bán Khi ở chế độ không bán hàng, hiện ngày giờ và khóa máy. Mở lại bằng phím C
XEM GIÁ	Kiểm tra giá hàng trước khi bán
XEM KHO	Kiểm tra số lượng kho của hàng
XEM LẠI	Xem lại các món hàng đã bán trong hóa đơn
XÓA	Xóa món hàng vừa bán. Hủy hóa đơn nếu được nhấn sau phím [TỔNG CỘNG]

3. Quy ước phím

a) Các phím tính tiền

Phím tính tiền dùng để kết thúc hóa đơn, giải phóng bộ nhớ bán hàng và / hoặc bộ nhớ bàn / phòng. Các phím tính tiền bao gồm:

[TIỀN MẶT]: Tính tiền theo đồng tiền mặc định cho máy

[NGOẠI TỆ]: Tính tiền theo đồng tiền ngoại tệ.

[THẺ]: Tính tiền bằng thẻ tín dụng

[TIẾP KHÁCH]: Ghi nhận tính tiền hóa đơn theo dạng tiếp khách.

b) Một số phím khác

Phím Món hàng: Đây là phím bán hàng nhanh theo mã hàng (hàng thường hoặc mã vạch). Tùy theo nhu cầu của khách hàng, mỗi phím Món hàng sẽ có 1 hoặc nhiều mã hàng nhưng không quá 6 mã hàng được cài lên. Để thao tác được cho các phím món hàng ở lớp thứ 2 trở lên, bạn phải cần phím [MENU] để dịch chuyển qua từng lớp hoặc các phím MENU đích danh (ví dụ [MENU 1], [MENU 2], [MENU 3]) để dịch chuyển đến lớp tương ứng.

Phím Nhóm hàng: Đây là phím bán hàng nhanh theo nhóm hàng. Hoạt động của phím tương tự như phím Món hàng.

VI. BÁN HÀNG

1. Vào / thoát nhân viên

Chỉ dùng trong trường hợp cài đặt sử dụng ca nhân viên.



a) Vào ca nhân viên

- Nhập mã số ca
- Nhấn phím [VÀO CA]

Chú ý: nếu bạn muốn giữ bí mật mã số vào ca, hãy nhấn phím [VÀO CA] trước khi bạn nhập mã số ca.

b) Thoát ca nhân viên

- Nhập số 0
- Nhấn phím [VÀO CA]

2. Xem ngày giờ



Nhấn phím [X/NGÀY]

Chú ý: Mọi phím bấm sẽ bị vô hiệu hóa trừ phím [C] để trở lại.

3. Bật / Tắt máy in hóa đơn



Nhấn phím [BẬT/TẮT HÓA ĐƠN] 2 lần để bật hoặc tắt máy in hóa đơn.

Thông tin hiển thị trên màn hình.

- Tắt hóa đơn: **-NO RECEIPT-** hoặc **TAT IN HOA DON**
- Bật hóa đơn: **-RECEIPT ISSUE-** hoặc **BAT IN HOA DON**

4. Xóa

Xóa trong trường hợp các số bị nhập sai như số lượng, đơn giá, mã hàng, v.v... mà chưa nhấn vào bất kỳ phím chức năng nào trừ phím [X/NGÀY]

Nhấn phím [C] để hủy bỏ đi các dữ liệu đã nhập sai.

5. Mở bàn

Dùng để mở bàn / phòng và bán hàng

- Nhập số bàn (*tối đa 6 số*) → [MỞ BÀN]

6. Tạm tính

Thao tác này để tạm đóng những bàn đã mở ở phần Mở bàn.

- Nhấn phím [TẠM TÍNH]

7. Bán hàng

a) Bán hàng bằng phím mã hàng

Một phím món hàng có thể có nhiều hơn một món hàng

Ví dụ:

- Phím món hàng có 01 món hàng

Cà phê

- Phím món hàng có 02 món hàng

Cà phê
Lipton

- Phím món hàng có 03 món hàng

Cà phê
Lipton
Bạc xiu

Thao tác bán hàng:

- **Nếu số lượng khác 1**, Nhập số lượng và nhấn phím

X
NGÀY

Bán món hàng ở tầng 1

- Nhấn phím có món hàng cần bán

Bán món hàng ở tầng khác

- Nhấn phím MENU đến tầng cần bán, hoặc

- Nhấn phím MENU 2 hoặc MENU 3 tương ứng với vị trí món hàng

- Nhấn phím Món hàng cần bán.

Ví dụ: Trong ví dụ này sẽ sử dụng phím có 3 món hàng, trên bàn phím có phím [MENU 2] và phím [MENU 3]

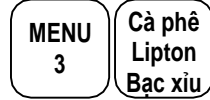
- **Bán món Cà phê với số lượng là 1**

Cà phê
Lipton
Bạc xiu

- **Bán món Lipton với số lượng là 2**



- **Bán món Bạc xỉu với số lượng là 1**



Lưu ý:

- Nếu bạn nhấn nhầm vào phím [MENU], nhấn phím [C] để trở về menu mặc định.
- Trong trường hợp bạn nhấn phím [MENU], nhấn vào phím món hàng, máy sẽ bán món hàng ở lớp tương ứng; và nếu bạn nhấn vào đúng phím đó một lần nữa, máy vẫn giữ nguyên tầng tương ứng. Vì thế, để bán món ở vị trí khác cùng ô, bạn nên nhấn phím [C] và nhấn phím [MENU] nếu cần.

b) Bán hàng bằng mã số của hàng

- Nếu số lượng khác một, Nhập số lượng cần bán và nhấn phím [X/NGÀY]
- Nhập mã hàng
- Nhấn phím [MÃ HÀNG]

Ví dụ: Cà phê mã hàng số 01, Lipton mã hàng số 02

- **Bán món Cà phê với số lượng là 1**



- **Bán món Lipton với số lượng là 3**



c) Bán hàng bằng mã vạch

- Nếu số lượng khác một, Nhập số lượng cần bán và nhấn phím [X/NGÀY]
- Quét mã vạch của hàng

d) Bán hàng bằng mã số của mã vạch

- Nếu số lượng khác một, Nhập số lượng cần bán và nhấn phím [X/NGÀY]
- Nhập mã vạch
- Nhấn phím [MÃ VẠCH]

8. Xem giá món hàng

Thao tác này để hiện lên đơn giá của món hàng.

- Nhấn phím [XEM GIÁ]
- Thao tác bán món hàng.

9. Xem kho của món hàng

Thao tác này để kiểm tra số lượng kho còn tồn của mặt hàng

- Nhấn phím [XEM KHO]
- Thao tác bán món hàng.

10. Chuyển / gộp bàn

Sử dụng để chuyển dời chi tiết bán hàng của bàn này sang bàn khác.

- Thao tác mở bàn sẽ được chuyển tới
- Nhập số bàn của bàn bị di chuyển
- Nhấn phím [CHUYỂN/GỘP]
- Nhấn phím [TẠM TÍNH]

Ghi chú: Nếu bàn được chuyển tới là bàn cũ, các món ở bàn bị di chuyển sẽ được gộp vào cùng các món trong bàn cũ.

Ví dụ:

- Chuyển bàn 18 sang bàn 39 với phím **MỞ BÀN**



- Chuyển bàn 27 sang bàn mới 29 với phím **[BÀN MỚI]**



- Gộp bàn 30 vào bàn 36 đã có sẵn với phím **[BÀN CŨ]**



11. Tạm lưu hóa đơn

Sử dụng trong trường hợp khách hàng đang tính tiền đang dở tại những cửa hàng bán lẻ, cần tạm ngưng để tính tiền cho khách hàng khác.

- Nhấn phím [TẠM LƯU]
- Ghi nhớ số tạm lưu

12. Gọi lại hóa đơn

Sử dụng để gọi lại những hóa đơn đã tạm lưu ở mục **Tạm lưu hóa đơn**

- Trường hợp có nhiều hơn 1 hóa đơn tạm lưu, Nhập số tạm lưu
- Nhấn phím [GỌI LẠI]

13. In hóa đơn

a) *In hóa đơn sau khi tạm tính*

Nhấn phím [IN HÓA ĐƠN] ngay sau khi nhấn phím [TẠM TÍNH]

b) *In hóa đơn tạm tính bằng số bàn*

- Nhập số Bàn
- Nhấn phím [IN HÓA ĐƠN]

c) *In hóa đơn sau khi tính tiền*

Nhấn phím [IN HÓA ĐƠN] ngay sau khi nhấn phím tính tiền hóa đơn.

Ghi chú: Các phím tính tiền xem mục Phím tính tiền

14. Giảm %

a) *Giảm % cho món hàng*

Thao tác ngay sau thao tác bán một món hàng

- Nhập số % muốn giảm (*nếu tỷ lệ % chưa được cài cố định*)
- Nhấn phím [GIẢM %]

b) *Giảm % tổng hóa đơn*

- Nhấn phím [TỔNG CỘNG]
- Nhập số % muốn giảm (*nếu tỷ lệ % chưa được cài cố định*)
- Nhấn phím [GIẢM %]

15. Cộng %

a) *Cộng % cho món hàng*

Thao tác ngay sau thao tác bán một món hàng

- Nhập số % muốn cộng (*nếu tỷ lệ % chưa được cài cố định*)
- Nhấn phím [CỘNG %]

b) *Cộng % tổng hóa đơn*

- Nhấn phím [TỔNG CỘNG]
- Nhập số % muốn cộng (*nếu tỷ lệ % chưa được cài cố định*)
- Nhấn phím [CỘNG %]

16. Giảm tiền mặt

a) *Giảm tiền mặt cho món hàng*

Thao tác ngay sau thao tác bán một món hàng

- Nhập số tiền muốn giảm (*nếu số tiền chưa được cài cố định*)
- Nhấn phím [GIẢM TIỀN] hoặc [-]

b) *Giảm tiền tổng hóa đơn*

- Nhấn phím [TỔNG CỘNG]
- Nhập số tiền muốn giảm (*nếu số tiền chưa được cài cố định*)
- Nhấn phím [GIẢM TIỀN] hoặc [-]

17. Cộng tiền mặt

a) *Cộng tiền cho món hàng*

Thao tác ngay sau thao tác bán một món hàng

- Nhập số tiền muốn cộng (*nếu số tiền chưa được cài cố định*)
- Nhấn phím [CỘNG TIỀN] hoặc [+]

b) Cộng % tổng hóa đơn

- Nhấn phím [TỔNG CỘNG]
- Nhập tiền muốn cộng (*nếu số tiền chưa được cài cố định*)
- Nhấn phím [CỘNG TIỀN] hoặc [+]

18. Xóa món hàng vừa bán

Ngay sau khi thao tác bán món hàng, nhấn phím [XÓA]

19. Sửa sai số lượng hàng bán

Nhấn phím [SỬA SAI] hoặc nhấn phím mũi tên [LÊN] / [XUỐNG]
Chọn món hàng cần [SỬA SAI] và
Nhấn phím [TIỀN MẶT]

20. Trả lại

Dùng để nhận lại hàng hóa mà khách đã mua và đem tới trả lại, hồi lại tiền cho khách hàng.

Lưu ý:

- Thao tác trả lại sẽ trả lại bất kỳ một món hàng nào kể cả có hay không bán món hàng trước đó,
- Tại vị trí {RF}, mỗi một lần chỉ thao tác được 01 hóa đơn trả lại,
- Theo yêu cầu của người chủ, phím [TRẢ LẠI] và / hoặc vị trí {RF} có thể sẽ bị khóa không cho thao tác.

a) Trả lại bằng vị trí {RF}

Chuyển chìa khóa về vị trí {RF}
Thao tác bán món hàng cần trả lại
Nhấn phím [TIỀN MẶT]

b) Trả lại bằng phím [TRẢ LẠI]

Nhấn phím [TRẢ LẠI]
Thao tác bán món hàng cần trả lại

21. Hủy hóa đơn

- Mở bàn cần hủy (*nếu bán theo bàn / phòng*)
- Nhấn phím [TỔNG CỘNG]
- Nhấn phím [XÓA]

Lưu ý: Trong một số trường hợp, phím này sẽ không hủy được hóa đơn do yêu cầu của người chủ.

22. Xem lại các món hàng đã bán

Nếu cần xem lại thông tin hóa đơn đang bán, nhấn phím mũi tên [LÊN] / [XUỐNG] để xem lại.
Kết thúc quá trình xem lại, nhấn phím [C]

23. Thu tiền mặt

Thao tác này để ghi nhận một số tiền mặt thu ngoài bán hàng vào tiền mặt trong két. Chức năng này thường được sử dụng để ghi nhận tiền lẻ thối lại cho khách được giao cho nhân viên vào đầu ca bán.

- Nhập số tiền cần ghi nhận
- Nhấn phím [THU TIỀN]

Lưu ý: Nếu bạn không bật máy in hóa đơn, bạn sẽ không in được hóa đơn ghi nhận quá trình này.

24. Chi tiền mặt

Thao tác này để lấy bớt ra một số tiền mặt trong tổng số tiền mặt có trong két.
Chức năng này thường được sử dụng khi người chủ lấy bớt tiền trong két.

- Nhập số tiền cần rút
- Nhấn phím [CHI TIỀN]

Lưu ý: *Nếu bạn không bật máy in hóa đơn, bạn sẽ không in được hóa đơn ghi nhận quá trình này.*

VII. CÀI ĐẶT CHO NGƯỜI QUẢN LÝ

1. Cài đặt kho cho hàng

Lưu ý: Các mặt hàng trừ kho phải là các mặt hàng được cài tồn kho tối thiểu. Xem hướng dẫn cài tồn kho tối thiểu tại mục Error! Reference source not found..

a) Cài đặt kho mới

X Vị trí khóa	Vào ca Nhân viên
	8 TỔNG CỘNG

b) Cài đặt thêm kho

X Vị trí khóa	Vào ca Nhân viên
	2 TỔNG CỘNG

c) Trình tự chi tiết

(A)

- Mã hàng trực tiếp
 - o Nhập số lượng hàng
 - o (nếu mã hàng không ở tầng 1) Nhấn phím [MENU] tương ứng
 - o Nhấn phím hàng hóa

- Mã hàng bán theo mã số
 - o Nhập mã hàng / mã vạch
 - o Nhập mã hàng nhấn phím [MÃ HÀNG] / [OBR]
 - o Nhập số lượng hàng
 - o Nhấn phím [TIỀN MẶT]

- Cài đặt kho bằng đầu đọc mã vạch
 - o Nhập số lượng hàng
 - o Quét mã vạch

(B)

- Lặp lại từ (A) đến (B) cho mã hàng khác

d) Kết thúc, nhấn phím [TỔNG CỘNG]

VIII. BÁO CÁO

1. Định nghĩa các báo cáo

- Báo cáo trên máy tính tiền được tính theo dạng tích lũy. Các số được cộng liên tục. Do đó, tùy theo từng mô hình kinh doanh để chia ra báo cáo ca, báo cáo ngày, báo cáo tuần, báo cáo tháng...
- Máy tính tiền Casio SE-C6000, SE-S6000, SE-S2000, SE-C300, SE-S300 có từ 2 đến 3 lần tích lũy báo cáo
- Thông thường, nhà phân phối và các đại lý sẽ quy ước:
 - o Báo cáo tích lũy lần 1 là báo cáo ngày
 - o Báo cáo tích lũy lần 2 là báo cáo tháng
 - o Báo cáo tích lũy lần 3 là báo cáo quý hoặc năm
- Báo cáo X và báo cáo Z
 - o Có từ 1 đến 3 loại báo cáo X và báo cáo Z được tính như sau:
 - Báo cáo X, XX1, XX2
 - Báo cáo Z, ZZ1, ZZ2
 - o Báo cáo X là báo cáo chỉ đọc, và có thể lấy được nhiều lần. Số liệu báo cáo X là số liệu tính từ sau khi lấy báo Z tương ứng.

2. Cách lấy báo cáo

a) Lấy báo cáo tổng hợp

- Ở vị trí X và Z: Nhập số 0 nhấn phím [TIỀN MẶT]
- Ở vị trí X2/Z2
 - o Tích lũy 2:
 - Chỉ đọc: Nhập số 1 và nhấn phím [TIỀN MẶT]
 - Đọc và xóa: Nhập số 3 và nhấn phím [TIỀN MẶT]
 - o Tích lũy 3:
 - Chỉ đọc: Nhập số 2 và nhấn phím [TIỀN MẶT]
 - Đọc và xóa: Nhập số 4 và nhấn phím [TIỀN MẶT]

b) Lấy báo cáo đơn lẻ

Tên báo cáo	# = 0: Báo cáo X; # = 1: Báo cáo Z		
	Tích lũy 1	Tích lũy 2	Tích lũy 3
Báo cáo tài chính	11	#111	#211
Báo cáo phím chức năng	12	#112	#212
Báo cáo Mã hàng	14	#114	#214
- 50 mã hàng doanh số cao nhất	60014	60114	60214
- 50 mã hàng bán nhiều nhất	70014	70114	70214
- Theo Nhóm chính	24	#124	#224
- Theo nhóm hàng	2000014	200#114	200#214
Báo cáo kho hàng thường	64	--	--
- Theo nhóm chính	34	--	--
- Theo nhóm hàng	2000064	--	--
Nhóm hàng	15	#115	#215
- 50 nhóm doanh số cao nhất	60015	60115	60215
- 50 nhóm bán nhiều nhất	70015	70115	70215
Nhóm chính	16	#116	#216
Nhân viên	17	#117	#217
Doanh số theo giờ	19	#119	#219
Doanh số từng ngày trong tháng	20	#120	#220
Bàn đang mở	25	--	--
- Chỉ lấy số tổng cộng	40025	--	--

Mã vạch theo nhóm hàng	26	--	--
Kho mã vạch theo nhóm hàng	65	--	--
Doanh số theo khu vực	28	#128	#228
Cuộn lưu điện tử	58	--	--

Cách lấy báo cáo:

- Tích lũy 1:
 - o Chìa khóa ở vị trí {X} hoặc {Z},
 - o nhập mã số báo cáo, và
 - o nhấn phím [TIỀN MẶT]
- Tích lũy 2 hoặc 3
 - o Chìa khóa ở vị trí {X2/Z2}
 - o nhập mã số báo cáo, và
 - o nhấn phím [TIỀN MẶT]

3. Xóa cuộn lưu điện tử

Trường hợp cuộn lưu điện tử bị đầy và không muốn lấy báo cáo cuộn lưu điện tử ở vị trí Z để xóa đi. Cách làm này sẽ xóa toàn bộ dữ liệu cuộn lưu điện tử và không in ra chi tiết cuộn lưu điện tử.

- Chìa khóa ở vị trí {Z},
- nhập số 41058, và
- nhấn phím [TIỀN MẶT]

IX. CÁC LỖI THƯỜNG GẶP VÀ XỬ LÝ, RESET, XÓA DỮ LIỆU BÁN HÀNG

1. Danh sách các lỗi

Mã lỗi	Mô tả lỗi	Cách xử lý
E001	- Sai vị trí chìa khóa - Mở bàn của nhân viên thực tập	- Chuyển chìa khóa về vị trí không còn báo lỗi. + {REG}, {RF} – Nhấn phím [TAM TÍNH] hoặc các phím Tính tiền + {PGM}, {X}, {Z}, {X2/Z2} – Nhấn phím [TỔNG CỘNG] - Thoát ca hiện thời, quay về ca Thực tập và mở bàn rồi tính tiền.
E003	Lỗi khi nhân viên mở bàn đã được một nhân viên khác mở và chưa chuyển qua.	Lấy báo cáo Bàn đang mở xem bàn đó thuộc ca nhân viên nào. Dừng đúng ca nhân viên mở lại và tính tiền hoặc chuyển qua ca hiện thời.
E004	Lỗi không xác định	Thao tác Reset máy. Trường hợp không hết, vui lòng gọi kỹ thuật.
E005	Hết bộ nhớ.	Cài thêm bộ nhớ cho máy
E008	Chưa vào ca nhân viên	Nhập mã số và nhấn phím [VÀO CA]
E009	Nhập mật khẩu cho vị trí chìa khóa làm việc.	Nhập Mật khẩu và nhấn phím [TỔNG CỘNG]
E012	Hết giấy máy in cuộn lưu	Thay giấy mới cho máy in cuộn lưu
E013	Hết giấy máy in hóa đơn	Thay giấy mới cho máy in hóa đơn
E015	Lỗi máy in. Nguyên nhân thường do máy in đang in và bị cúp điện.	Thao tác reset máy. Nếu không hết, vui lòng gọi kỹ thuật hỗ trợ.
E016	Bắt buộc phải quay trở về vị trí {REG}. Nhân viên thực hiện hai giao dịch liên tiếp ở vị trí {RF}	Quay về vị trí {REG} rồi chuyển trở lại vị trí {RF} để tiếp tục trả hàng.
E017	Chưa mở bàn	Mở bàn rồi bán hàng
E018	Chưa nhập số hóa đơn	Nhập số hóa đơn cho bàn
E019	Chưa nhập số khách	Nhập số khách
E021	Mã hàng chưa nối nhóm	Chuyển sang vị trí lập trình và cài đặt nhóm hàng cho mã hàng
E023	Sắp hết kho	Nhập thêm hàng cho mã hàng
E024	Hết kho	Nhập kho cho mã hàng
E026	Chưa bán mã hàng bán kèm	Bán mã hàng bán kèm. Chức năng này thường dùng cho các điểm có bán món kèm tự chọn tính theo viên.
E029	Đang trong quá trình tính tiền	Hoàn tất quá trình tính tiền. Xem thêm mục Xử lý lỗi E029 trang 25
E031	Chưa nhấn phím [TỔNG CỘNG]	Nhấn phím [TỔNG CỘNG]
E033	Chưa nhập số tiền khách đưa	Nhập số tiền khách đưa và nhấn phím [TIỀN MẶT]
E037	Giá trị tính tiền vượt quá giá trị cho phép.	Tạm thời tính tiền bằng phím khác hoặc thao tác reset máy. Xem mục Xử lý lỗi E029 trang 25 để loại bỏ lỗi về sau.
E038	Chưa khai báo số tiền thu được	Tiến hành khai báo số tiền thu được

Mã lỗi	Mô tả lỗi	Cách xử lý
E040	Chưa in hóa đơn cho khách	Nhấn phím [IN HÓA ĐƠN]
E046	Đầy bộ nhớ bán hàng. Lỗi xảy ra khi số món hàng vượt quá số lượng ước tính ban đầu.	Tính tiền hóa đơn hiện thời hoặc Reset máy (xem Thao tác Reset máy). Xem thêm mục Xử lý lỗi E046 trang 26
E049	Hết số lượng bàn	Kiểm tra xem các bàn đang mở, có bàn nào có giá trị 0 thì hủy bàn.
E050	Hết bộ nhớ món hàng cho bàn. Lỗi xảy ra khi tổng số món hàng bán vào các bàn vượt quá ước tính ban đầu.	Tính tiền bớt một số bàn.
E053	Bàn chưa được mở. Lỗi xảy ra khi quy ước mở bàn mới và bàn cũ.	Nhập số bàn và nhấn phím [BÀN MỚI]
E054	Số bàn không nằm trong giới hạn bàn được mở quy ước trước.	Nhập đúng số bàn trong giới hạn.
E055	Đang trong quá trình tách món	Nhấn phím [TẠM TÍNH] 2 lần để hoàn tất quá trình tách món.
E060	Máy in order tắt	Bật lại máy in order
E061	Máy in order bị lỗi	Kiểm tra máy in order
E062	Hết giấy máy in order	Thay giấy mới cho máy in order
E063	Máy in order đang bận	Máy sẽ tự xử lý và lỗi sẽ biến mất khi máy in order in hết các order trước
E064	Đầy bộ nhớ máy in order	Chờ khi hết lỗi rồi nhấn phím [TẠM TÍNH] hoặc các phím Tính tiền
E114	Chưa đóng máy in hóa đơn	Mở nắp máy in, đề mạnh lên nắp máy in hóa đơn
E115	Kẹt giấy máy in hóa đơn	Mở nắp máy in, kiểm tra giấy máy in hóa đơn
E184	Còn bàn đang mở. Lỗi xảy ra khi còn bàn đang mở mà lấy báo cáo cuối ngày hoặc cuối ca	Tiến hành tính tiền các bàn đang mở hoặc lấy báo cáo Z bàn đang mở
E206	Bộ nhớ Cuộn lưu điện tử đầy	Lấy báo cáo Z cuộn lưu điện tử hoặc thao tác xóa cuộn lưu điện tử

2. Xử lý một số lỗi đặc biệt

a) Xử lý lỗi E029

Nguyên nhân: lỗi này xảy ra khi nhân viên cài đặt vô tình gán cho phím [TIỀN MẶT] một con số.

Xử lý:

- Nhập một số lớn hơn số tiền của hóa đơn hiện thời và nhấn vào phím [TIỀN MẶT], hoặc
- Nhấn phím [TIẾP KHÁCH] hoặc [THẺ]

Loại bỏ lỗi:

- Chuyển chìa khóa về vị trí {PGM}
- Vào ca nhân viên
Trên màn hình hiện P01
- Nhập số 0 và nhấn phím [TIỀN MẶT], [TỔNG CỘNG]
- Nhập số 3 nhấn phím [TỔNG CỘNG]
Trên màn hình hiện P03
- Nhập số 0 và nhấn phím [TIỀN MẶT], [TỔNG CỘNG]

b) **Xử lý lỗi E046**

Nguyên nhân: Số lượng bán hàng vượt quá số lượng bộ nhớ đã quy ước trước cho một hóa đơn. Lỗi này thường không xảy ra ở máy SE-C6000 và SE-S6000.

Xử lý: Tạm tính hoặc tính tiền hóa đơn hiện thời

Loại bỏ lỗi:

- Chuyển chìa khóa về vị trí {PGM}
- Vào ca nhân viên
- Nhập số 5 – Nhấn phím [TỔNG CỘNG]
Trên màn hình hiện P05
- Nhập số 36 – Nhấn phím [TỔNG CỘNG]
- Nhập số ước tính tối đa một hóa đơn có bao nhiêu món hàng nhưng không lớn hơn con số đang hiện ở dòng thứ 3 của máy.
- Nhấn phím [TIỀN MẶT]
- Nhấn phím [TỔNG CỘNG]

3. Thao tác Reset máy

- Chuyển chìa khóa về vị trí {OFF}
- Nhấn và giữ phím [ĐẤY GIẤY HÓA ĐƠN]
- Chuyển chìa khóa về vị trí {PGM}
- Đếm đến 3 và bỏ tay ra khỏi phím [ĐẤY GIẤY HÓA ĐƠN]
Trên màn hình hiện 10 (mười) số 0 thì nhấn phím [TỔNG CỘNG]. Sau khi nhấn phím [TỔNG CỘNG] mà màn hình vẫn không hiện 10 chữ F thì làm lại từ đầu.
- Nhấn phím [TỔNG CỘNG] và chờ trong vài giây đến khi máy in ra.

X. HỖ TRỢ KỸ THUẬT

**Mọi thắc mắc, vui lòng liên lạc với hỗ trợ kỹ thuật 24/24:
0915 333 332**

CÔNG NGHỆ VIỆT 24H:

Di động: 0915 333 332

E-mail: sale@congnghenviet24h.com

Skype: [congnghenviet24h.com](https://www.skype.com/people/congnghenviet24h.com)

Website: congnghenviet24h.com